



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית
(לפמ)

**מכרז פומבי מס' 133/11/13: שירותי ניהול מדיה
חברתית עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים-
משרד הכלכלה**

ינואר 2014

מכרז פומבי מספר 133/11/13: שירותי ניהול מדיה חברתית עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה

1. כללי

1.1 לשכת הפרסום הממשלתית (לפמ), (להלן: "המזמין") פונה בזה בבקשה להציע הצעות לשירותי ניהול מדיה חברתית עבור משרד הכלכלה – הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "המשרד").

1.2 מטרת הפעילות המבוקשת:

- המשרד מעוניין לקדם ולהעמיק את המסרים המופיעים באתר - <http://sba.economy.gov.il/Pages/default.aspx> החברתית.
- הפעילות מיועדת ליצירת אינטראקציה וקשר ישיר ובלתי אמצעי עם בעלי עסקים קטנים ובינוניים.
- באתר מקדמים נושאים כמו מאמרים, מדריכים/ כלי סיוע וכדומה.

1.3 השירותים כוללים: קידום ותחזוקה של הפעילות במדיה החברתית על פי המטרת והאפיונים המפורטים להלן בפרק 3 למסמך זה.

1.4 רשאים להשתתף במכרז גופים העומדים בכל תנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן במסמכי המכרז.

1.5 עם הספק הזוכה יחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב כנספח ג' למכרז זה. עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים.

1.6 תקופת ההתקשרות: שנה מחתמת הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.6.1 למומין אופציה לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך/להרחיב את ההתקשרות בהתאם

לצרכי המשרד, בתנאי מכרז זה לרבות נספחיו, ובכפוף לקיום תקציב, אך לא יותר מאשר לעוד ארבע תקופות שנה כל אחת (סה"כ 5 שנים).

1.6.2 המזמין רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת האופציה בכל עת או לצמצם את היקף השירותים, בהודעה מראש ובכתב של 30 יום לספק.

1.7 את חוברת המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפמ בדלפק הקבלה או אצל רכזת ועדת המכרזים, ר"ח, אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00.

במעמד קבלת חוברת המכרז יידרש נציג המציע למסור בכתב את הפרטים הבאים:

שם מלא של המציע, כתובת מלאה, מסי טלפון, מסי פקס, כתובת דוא"ל ושם שם איש קשר למכרז.

קבלת חוברת המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר www.pisum.gov.il ובאתר www.mr.gov.il אולם **הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס בחוברת בלבד!**

1.7 מסמכי המכרז לרבות הנספחים הינם רכוש המזמין ובלעולתו הבלעדית. המציעים אינם רשאים

לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.

1.8 לוחות זמנים למכרז:

מועד אחרון להגשת ההצעות יום ד' 12.2.14 עד 12:00.
מועד אחרון לשאלות הבהרה יום ד' 5.2.14 כולל.

2. תנאי סף כלליים ומקצועיים/ פירוט מסמכים, מידע ואישורים להגשה

2.1 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:

2.1.1 יש לצרף פרופיל חברה המפרט את תחומי ההתמחות, שנות הפעילות (וותק בתחום), מצבת כוח אדם, המערך הארגוני והלוגיסטי, סוגי לקוחות, וניסיון קודם בביצוע שירותים מן הסוג הנדרש במכרז.

2.1.2 אם המציע חנו חברה בע"מ יש לצרף העתק תעודת ההתאגדות מרשם החברות.

2.1.3 יש לצרף אישור חתום ע"י ר"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

2.1.4 יש לצרף את האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו:

(1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(2) תצהיר בכתב של מורשה/ חתימה מטעמו וחתימת התאגיד מאושר ע"י עורך דין החיצוני למציע, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: חוק שכר מינימום").

2.1.5 תעודת עוסק מורשה ממע"מ (אם המציע אינו חברה בע"מ).

2.1.6 להצעת המציע תצורף הצהרת מורשי החתימה, כי בידי החברה יהיו כל פוליסות הביטוח הנדרשות על פי סעיף 11 בהסכם המצורף **נוספה ג'** למכרז זה.

2.2 תנאי סף מקצועיים

2.2.1 ניסיון המציע בניהול ניו מדיה: על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי בניהול פעילות/פרוייקטים בערוצי המדיה החברתית מן הסוג ובהיקף הנדרשים במכרז זה.

2.2.1.1 הבהרה:

הניסיון המקצועי של המציעים ייבדק על פי הפרוייקטים הקודמים (להלן:

"**הפרוייקטים**") שבוצעו על ידי המציע אשר יפורטו בטופס ההצעה על פי ההנחיות במכרז ובטבלה שבטופס ההצעה.

הפרוייקטים ייבדקו ראשית על פי תנאי סף, ולאחר מכן על פי תנאי איכות.

עמידה בתנאי הסף הינה תנאי הכרחי להמשך בדיקת ההצעה, ואינה מזכה בניקוד.

תנאי האיכות הינם מדדים לניקוד במסגרת רכיב האיכות של ההצעות על פי המפורט להלן בסעיף 6.2. מודלי האיכות יופעלו רק לגבי ההצעות שעברו את תנאי הסף.

2.2.1.2 תנאי הסף לגבי פרויקטים :

(1) המספר המינימלי של הפרויקטים הנדרש כתנאי סף: יש להביא מינימום שלושה (3) פרויקטים כהוכחה לניסיון המקצועי הנדרש. הצעה שתכלול פחות מ- 3 פרויקטים אשר עומדים בתנאים המפורטים בסעיף קטן (3) להלן - תיפסל.
(הצעה שתכלול יותר מ- 3 פרויקטים (להלן: הפרויקטים הנוספים)) תזכה את המציע בניקוד איכות כמפורט בסעיף 6.2.3 ובלבד שהם עומדים בכל הפרמטרים המנויים להלן בסעיף קטן (3).

(2) מחו "פרויקטים": נדרש כי הפרויקטים המובאים בהצעה, בין כתנאי סף ובין כפרויקטים נוספים - היו עבור לקוחות שונים, ואו בנושאים שונים. ועדת המכרזים רשאית לפסול פרויקט אם לפי שיקול דעתה אינו פרויקט נפרד כנדרש לעיל.

(3) פרמטרים מחייבים לפרויקטים:

כל הפרויקטים המובאים בהצעה להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש במכרז – הן כתנאי סף והן כניסיון נוסף – חייבים לעמוד בתנאים הבאים:

א. משך הפרויקט: הפעילות נמשכה או מתמשכת נכון להגשת ההצעה - חצי

שנה (6) חדשים לפחות;

ב. מגוון ערוצים: הפעילות נערכה במגוון ערוצי פעילות במקביל - מתוך

הרשימה הבאה:

פייסבוק

טוויטר

לינקדאין

אינסטגרם

יו-טיוב

שיווק פורומים

יודגש: (1) נדרשת פעילות במקביל ב-2 ערוצים לפחות, כאשר אחד

הערוצים בהם התנהלה הפעילות חייב להיות פייסבוק.

(2) לפחות פרויקט אחד שנוהל בפייסבוק חייב להיות עמוד עם

5,000 אוהדים לפחות.

(4) עדיפות ללקוחות מוסדיים: פרויקטים שבוצעו עבור לקוחות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים (כגון- משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, חברות ממשלתיות, תאגידים על פי דין, רשויות מקומיות, אוניברסיטאות, מוסדות רווחה ותרבות, וכדומה), יזכו את ההצעה בניקוד איכות כמפורט להלן בסעיף 6.2 במכרז.

2.2.2 המציע יעמיד לצורך הפרויקט לפחות את בעלי המקצוע והמומחים כדלקמן:

מנהל/ת פרוייקט

- מנהל פרוייקט אשר שירכו את הפרוייקט ואת תפעולו השוטף ויעמוד בקשר שוטף מול המזמין.
- למנהל הפרוייקט נדרש ניסיון רלוונטי של שנתיים לפחות בניהול פרוייקטים בהיקף דומה.
- **כישורי מנהל הפרוייקט המוצע יפורטו בדף קורות החיים שיצורף להצעה.**

מנהל/ת רשתות חברתיות

- מנהל רשתות חברתיות של הפרוייקט יהיה אחראי בפועל על תפעול וקידום הרשתות החברתיות.
- למנהל הרשתות החברתיות נדרשים מומחיות וניסיון רלוונטי שנה לפחות בתפעול ובקידום אורגני של רשתות חברתיות.
- **כישורי מנהל הרשתות החברתיות המוצע יפורטו בדף קורות החיים שיצורף להצעה.**

פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב 2.2.3

המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר עבד בעבר עם המזמין או עם ארגון אחר, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרה זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתה של הוועדה לפני מתן ההחלטה הסופית.

2.3 תנאים כלליים

2.3.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 120 יום לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

2.3.2 הספק יהיה רשאי, אך לא חייב, להעסיק קבלן משנה לביצוע שירותי ניהול התוכן באתר אולם האחריות הכוללת לביצוע ההצעה תחול עליו באופן בלעדי.

זיכרה: הצעת המציע תוגש ע"י אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד. הגבלה זו אינה חלה על קורות חיים שיוגשו לגבי עורך התוכן המוצע).

למען הסר ספק: מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו, וכי לא ניתן לייחס וותק, ניסיון מקצועי /או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט-1999 טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

2.3.3 מועד התקיימותם של כל תנאי הסף לגבי מציע כלשהו הוא מועד הגשת ההצעה.

2.3.4 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב כנספח ג' למכרז ללא הסתייגות. להסתייגויות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין

והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכיותו של הזוכה.

2.3.5 הספק הזוכה /או כל מי מטעמו יספק את השירותים כקבלן עצמאי לפרוייקט. לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הספק או מי מטעמו לבין לפי /או המשרד.

2.3.6 לפי רשאית לפסול את מנהל הפרוייקט או את מנהל הרשותות החברתיות ולדרוש להחליפם בבעלי מקצוע בעלי אותם כישורים, אם לפי שיקול דעתה או שיקול דעת המשרד רמת השירות אינה משביעת רצון.

2.3.7 הספק הזוכה מתחייב בכל מקרה שנבצר ממנהל הפרוייקט / או מנהל הרשותות החברתיות לבצע את העבודה מתחת חולי, חופשה, שירות מילואים ומכל סיבה, להחליף אותם בבעל מקצוע חלופי בעל כישורים מתאימים ובאותה רמה- באישור מראש של לפי.

2.3.8 הספק אינו רשאי להחליף ביוזמתו את מנהל הרשותות החברתיות /או את מנהל הפרוייקט ללא קבלת אישור המזמין בכתב ומראש.

2.3.9 לפי רשאית להפסיק את מתן השירותים על פי מכרז זה כל עת, על- פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק זאת, ולהורות על הורדת תכנים מרשת האינטרנט באופן מיידי.

2.3.10 תכני הפרוייקט הינם נכס בבעלות בלעדית של המזמין (מדינת ישראל), וינתנו למסירה בשלמותם לכל גוף אחר שלפי תמצא לנכון לאחר תקופת ההסכם /או ביטולו על ידי המזמין.

2.3.11 כל הזכויות בחומרים לרבות בחומרי הגלם, שייכות למזמין /מדינת ישראל והספק אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו.

2.3.12 **תנאי תשלום:**
בתום כל חודש יגיש הספק חשבונית לתשלום, בצירוף דו"ח פירוט של ביצוע השירותים בחודש החולף. החשבונית תשולם - שוטף +30 ממועד קבלתה במשרדי לפי.

3. תיאור הפעילות הנדרשת ניהול הרשותות החברתיות

3.1 רקע כללי ומטרות הפעילות לקהל היעד

מטרות הפעילות המבוקשות:

- המשרד מעוניין לקדם ולהעמיק את המסרים המופיעים באתר <http://sba.economy.gov.il/Pages/default.aspx> כאמצעות פעילות בערוצי המדיה החברתית.
- הפעילות מיועדת ליצירת אינטראקציה וקשר ישיר ובלתי אמצעי עם בעלי עסקים קטנים ובינוניים.
- באתר מקדמים נושאים כמו מדריכים/ כלי סיוע וכדומה.

הפעילות הקיימת:

עמוד הפייסבוק של הסוכנות פעיל כשנה וחצי ומקדם את פעילות המדיה החברתית כחלק מהפעילות השיווקית של הסוכנות במטרה לעזור לבעלי עסקים או יזמים במידע הנחוץ להם בכל שלב במחזור החיים של העסק.

ראה קישור לפעילות הפייסבוק <https://www.facebook.com/SBAIsrael>

3.2 מפרט הפעילות הנדרשת

3.2.1 פעילות בערוץ יו טיוב

3.2.1.1 ניהול ערוץ היוטיוב והעלאת סרטונים לערוץ, כולל:

<http://www.youtube.com/user/SBAIsrael>

העלאת סרטונים חדשים, כתיבת תיאור לסרט, תגיות, כותרות. יצירת פלייליסטים אם נדרש ויצירת אזורי תוכן ע"פ נושאים.

יעדים כמותיים: עד 2 סרטונים בחודש (24 סרטונים בשנה).

הערה: הסרטונים יתקבלו מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה.

3.2.1.2 תחזוקת הערוץ כוללת:

- ניהול ותחזוקה של הערוץ.
- סינון תגובות לא רצויות וספאם.
- יעוץ טלפוני ומתן מענה ותמיכה טכנית למשרד הכלכלה.
- עדכוני עיצוב אם יידרשו מצד המשרד ו / או מצד יו טיוב (יו טיוב עבר לאחרונה שינוי עיצובי, שבמסגרתו ייתכן והערוצים יאלצו להתאים העיצוב שלהם לעיצוב החדש של יוטיוב).

יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע ישיבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים

כמותיים צפיות / מנויים בערוץ. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין

בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות

ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.2.1.3 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הערוץ (מהיכן הגיעו, מה צפי, איך הגיעו, כמה זמן נשארו בערוץ, יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.2.2 פעילות בפייסבוק:

3.2.2.1 ניהול הדף הקיים ועדכון תוכן:

- העלאת תכנים חדשים - פוסטים- מלל, וידאו, תמונות שייכתבו על ידי הספק.
- העלאת נושאים לדיון, כתיבת תגובות, ליזום פעילויות תוכן ורעיונות לדיונים.
- קיום אירוח בפייסבוק אחת לחודש עם איש מקצוע שיספק על ידי המשרד.
- פתיחת אירועים במידת הצורך, טעינת תמונות לגלריות ותיוג התמונות.
- מענה שוטף להודעות פרטיות וכן מענה שוטף להודעות בעמוד.
- תיאום מול אנשי המקצוע השונים בסוכנות למתן מענה רלוונטי.
- במידת הצורך, יצירת שיתופי פעולה עם קבוצות / עמודים של גורמים ארגונים רלוונטים.

- מתן ניתוחים סטטיסטיים על קהלי יעד, אינטראקציה בעמוד הפייסבוק.

<https://www.facebook.com/SBAIsrael#!/SBAIsrael>

יעדים כמותיים: תוכן חדש לפחות 3 פעמים בשבוע, מתן תגובות על בסיס יומי.

3.2.2.2 הפצה וקידום העמוד:

- הפצה אורגנית של הדפים (ללא פרסום) וצבירת "לייקים".
- פנייה ופעילות בדפים מקבילים ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים.

יעדים כמותיים: בתחילת העבודה תיקבע וישבת התנעה לפעילות בה ייקבעו יעדים כמותיים לייקים / אינטראקציות ושיח בעמוד. אחת לחצי שנה תתבצע בחינה משותפת (המזמין בשיתוף הספק) של היעדים הכמותיים המופיעים במכרז זה, בהתאם לתוצאות ב"שטח". לאחר הבחינה יוחלט על עדכון היעדים או המשכם.

3.2.2.3 תחזוקה טכנית:

תחזוקת הדף כולל הוספת תמונות, וידאו, שינויי עיצוב אם יידרשן, עיצובי טאב-פתיחת, עיצובי over, עיצוב גרד לתמונות על בסיס המיתוג, עיצובים לתוכן השוטף. הוספת פיצורים- עד כ-4 עיצובים לחודש. המזמין יהיה רשאי להשתמש בעיצובים או בחלקם גם לאתר האינטרנט.

3.2.2.4 דיווח ומעקב:

מעקב יומיומי אחר פעילות הדפים.

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב וצילומי מסך אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.2.3 פעילות בפורומים בלוגים וטוקבקים:

3.2.3.1 שינוק בפורומים בלוגים וטוקבקים:

מענה לפי צורך בפורומים /בלוגים /טוקבקים אשר מהווים נקודת מפגש בין גולשים רלוונטים לנושא. במקומות מתקיימת תקשורת רציפה בין הגולשים וחשוב שעבודת קידום מסרי "המשרד" תיעשה ברגישות רבה על מנת שלא להפריע לזרימת המידע בפורום/בלוגים.

יעדים כמותיים: עדכון מענה בפורומים ובבלוגים - בהתאם לשיח המתבצע בפורומים, לפחות 3 פעמים בשבוע. הפעילות תתבצע בהתאם לניטור המידע, נושאים על סדר היום ותכנית עבודה מסודרת שתתיקבע לאחר בחירת הספק.

3.2.3.2 דיווח ומעקב

מעקב יומיומי אחר הפעילות.

יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החודשית.

3.2.4 פורום עסקים קטנים

3.2.4.1 ניהול פורום ועדכון תוכן:

ניהול פורום ייעודי רלוונטי של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים אשר יקדם את הנושאים אשר באחריות הסוכנות.

יובהר- הסוכנות אחראית להקמת הפורום ומיתוחו על חשבונה. אין לכלול עלות הקמה בהצעה.

יעדים כמותיים: נושא שבועי שיועלה לדיון אחת לשבוע וכן מענה לשאלות /הודעות שיועלו

בעמוד.

3.2.4.2 הפצה וקידום העמוד:

- הפצה אורגנית של הדף (ללא פרסום)

3.2.4.3 דיווח ומעקב:

- מעקב יומיומי אחר הפעילות .
- יצירת דיווח סטטיסטי כתוב אחת לחודש, לסיכום כלל הפעילות החדשה.

3.2.5 ערוצים אופציונאליים

יתכן ובעתיד תידרש מהספק פעילות גם בערוצים נוספים : אינסטגרם, טוויטר ולינקדאין. הפעילות שתידרש תכלול: הקמה / ניהול / דיווח / מעקב יומיומי על פי היעדים הכמותיים המצויינים בטופס הצעת המחיר. המציעים נדרשים לכלול בהצעת המחיר שלהם גם הצעות מחיר לפעילות בערוצים אלה, על פי ההנחיות שבטופס ההצעה.

3.2.6 שונות

3.2.6.1 הספק הזוכה יידרש לאחד את כלל הפעילות החברתית לכדי יחידה אחת המדברת באותה שפה, והמקיימת קשרי גומלין בין היחידות השונות.

3.2.6.2 הספק הזוכה רשאי להעמיד לטובת הפעילות אפשרות לשימוש באפליקציות מסצזונעיות בין חונמיות ובין בתשלום, אולם לא ייתנו על כך תשלום נוסף . דוגמת האפליקציות של " <http://involver.com/applications/> - "Involver

3.2.6.3 הספק הזוכה יידרש לעשות שימוש יומיומי בכלי ניטור מידע הקיים כבר אצל המשרד - MAKAM. יובהר- ההרשאות למערכת MAKAM יינתן לספק הזוכה על ידי המשרד.

4. מרכיבי ההצעה

4.1 מנדע ומסמכים כנדרש בסעיף 2.1 למכרז.

4.2 פירוט הניסיון המקצועי של המציע כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.

4.3 שמות המומחים המוצעים לפרוייקט (בצירוף קורות חיים) כנדרש בסעיף 2.2 למכרז.

4.4 תכנית עבודה - הספק יכין תוכנית עבודה בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות לחן נדרש במפרט העבודה פרק - 3 למכרז (ניהול הרשתות החברתיות).

בתכנית העבודה יש לכלול-

- " האני מאמין " (החזון) של הספק לגבי הפרוייקט.
- רעיונות מקוריים מעבר לנדרש במפרט.
- על התוכנית להיות אינטראקטיבית ומיוחדת בשיתוף גולשים . יש להציג מתווה פעילות שמשלב את כל הפלטפורמות.

4.5 יש לפרט בקצרה בטופס ההצעה וכן להציג בפרזנטציה (CASE STUDY) פרוייקט של ניהול ניו מדיה שבוצע על ידי הספק. הפרוייקט שיוצג חייב לעמוד בכל התנאים המנויים בסעיף 2.2.1.2 (3) לעיל.

4.6 פירוט 3 שמות ומספרי טלפון של ממלצים אליהם רשאי המומין להתקשר. אין לצרף מכתבי המלצה!

4.7 הצעות מחיר :

4.7.1 יש להגיש הצעת מחיר חודשית לביצוע השירות, כדלקמן:

(1) הצעת מחיר חודשית כוללת לפעילות הניו מדיה.

(2) הצעת מחיר לפעילות אופציונאלית בערוצים – אינסטגרם, טוויטר ולינקדאין.

4.7.2 הצעות המחיר יגלמו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירות. (למעט הקמת הפורום של עסקים קטנים שהיא באחריות המשרד).

4.7.3 הצעת המחיר לפעילות חנינו מדיה לא תעלה על סכום של 9,000 ₪ ללא מע"מ לחודש.

4.7.4 הצעת המחיר לערוצים האופציונאליים לא תעלה על 1,000 ₪ ללא מע"מ לכל ערוץ.

לתשומת לב: הצעות מחיר אשר יחרגו מהסכומים הנקובים לעיל ייפסלו ולא יובאו לדיון!

יוג"ש: ככל שהצעת המחיר נמוכה יותר, גדלים הסיכויים של הספק לזכות במכרז בהתאם

לניקוד הצעת המחיר בסעיף 6.

4.7.5 את נספח הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה שתונח בתוך המעטפה הכללית.

4.7.6 מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר בדקת רכיב האיות של ההצעות.

4.7.7 המחיר בהצעה יירשם ללא מע"מ ויהיה קבוע לכל תקופת ההסכם לרבות האופציות.

4.8 פרזנטציה:

תכנית העבודה כמפורט בסעיף 4.4 לעיל תוגש גם על גבי CD, ובנוסף יוצגו בקצרה במצגת (בפורמט פאוור-פוינט). הפרזנטציה תכלול כאמור גם תיאור קצר של פרויקט כמפורט בסעיף 5.5

מועד הצגת המצגות ייקבע לאחר הגשת ההצעות.

5. הנחיות להגשת ההצעה

5.1 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לפורמט המצורף **כנספח א' ונספח א'-1**, לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש.

5.2 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי המכרז, ההסכם והנספחים, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינם והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה ב-3 עותקים, במעטפה אחת סגורה היטב ללא סימני זיהוי חיצוני, עליה יצוין: " **מכרז פומבי מס' 133/11/13 לקבלת שירותי ניהול מזיה חברתיות עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה** כלכד ללא סימני זיהוי של המציע, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשה כמפורט בסעיף 8 להלן.
עותק אחד לפחות יצוין כ "מקור" וישא חתימות מקוריות.

5.3 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת סגורה עליה יירשם- " הצעה לשירותי ניהול מזיה חברתיות עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים - משרד הכלכלה". מעטפת הצעת המחיר תונח בתוך מעטפת ההצעה הכללית.

מעטפות המחיר ייפתחו רק לאחר השלמת בדקת רכיבי האיות של ההצעות.
(יש למלא את הצעת המחיר בדיוק לפי הטופס **נספח א'-1**).

5.4 הצעת תוכנית העבודה תוגש גם על גבי CD אשר יצורף להצעה ובנוסף תוצג בקצרה במצגת (בפורמט פאוור-פוינט).

5.5 המצגת פרויקט לדוגמה (CASE STUDY) שובע על ד"י המציע בפורמט פאוור פוינט.

5.6 רשימת הפרויקטים להוכחת הניסיון המקצועי תוגש על גבי הטבלה המופיעה בטופס ההצעה ותכלול את כל המידע הנדרש בהתאם להנחיות שבטופס, לרבות לינקים פרויקטים או צילומי מסך לגבי פרויקטים אשר אינם באוויר.

6. בדיקת ההצעות (בחירת הזוכה)

6.1 ההצעות ייבדקו על פי אמות המידה והמשקלות הבאים:

- 50% -רכיב איכות ומקצועיות.
- 50% - עלות (הצעת המחיר הכוללת) – סכום ההצעה פעילות הניו מדיה + סכום ההצעה לערוצים האופציונליים).

6.2 הרכיב האיכותי של ההצעה (50%) ינוקד לפי הפרמטרים הבאים:

לתכנית עבודה יינתן משקל של - 30% על פי החלוקה הבאה:

- מקוריות - 10%
- יישומיות - 10%
- התאמת תוכנית העבודה לפעילות הכוללת של חלקו - 10%
- לפרוייקט לדוגמה יינתן משקל של 5%

(כמות האוהדים בעמוד, האינטראקציה עם האוהדים בעמוד, משך הפעילות, קריאטיביות ורעיונות מיוחדים שבוצעו בפרוייקט).

לניסיון המקצועי של החברה - יינתן משקל של 9% כדלקמן:
לכל פרוייקט נוסף מעל לשלושת הפרוייקטים הנדרשים בתנאי הסף - יינתן

ניקוד של 3 נקודות.

יודגש - גם הפרוייקטים הנוספים הייבים לעמוד בתנאים המנויים בסעיף 2.2.1.2 (3) לעיל.

בתת רכיב זה ניתן לצבור עד 9 נקודות (לא יותר מ- 3 פרוייקטים נוספים).

לפעילות עבור לקוח מוסדי - יינתן משקל של 6% כדלקמן:

לכל פרוייקט בין אם צוין בגדר תנאי הסף ובין אם צוין בגדר הפרוייקטים הנוספים, אשר בוצע עבור לקוח מוסדי - יינתן משקל של 2 נקודות.

בתת רכיב זה ניתן לצבור עד 6 נקודות (לא יותר מ- 3 פרוייקטים עבור לקוחות

מוסדיים).

6.3 שלבי בדיקת ההצעות:

6.3.1 בשלב ראשון תיפתחנה המעטפות אשר נמצאו בחיבת המכרזים במועד האחרון

שנקבע להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף לרבות הגשת כל

המסמכים שנדרשו.

ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף ואו אשר

לא כללה את כל המסמכים שנדרשו, וכן רשאית לדרוש הבהרות והשלמות במקרה

הצורך, הכול לפי שיקול דעתה.

כאמור - מעטפות המחיר יישמרו סגורות עד לאחר בדיקת רכיבי האיכות של

ההצעה.

6.3.2 **בשלב השני** - לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף כלליים ומקצועיים, ייבדק רכיב האיכות של ההצעות הכשירות על פי המידע שנמסר על ידי המציעים בטופס ההצעה נספח א' והנספחים לו.

ציון איכות מניימלי: מציעים שציון האיכות הכולל של הצעתם יהיה פחות מ- 35 נקודות מתוך 50 נקודות לא יעלו לשלב בדיקת הצעות המחיר.

6.3.3 **שלב שלישי - בדיקת הצעות המחיר ומתן ציון משוקלל**:
לשלב זה יעלו רק אותן הצעות אשר עמדו בציון האיכות המינימלי לעיל.

בבדיקת רכיב זה יילקח בחשבון הסכום הכולל של כל הצעות המחיר שהוגשו- עבור פעילות הניז מדיה, עבור ניהול התוכן ועבור הערוצים האופציונליים. לכל רכיבי הצעת המחיר יינתן אותו משקל, לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר וההצעות המדורגות אחריה.

6.3.4 **שלב רביעי - ציון משוקלל וקביעת הזוכה**:
המחיר הזול ביותר יקבל את מירב הנקודות- 50-, וממנו ייגזרו הציונים של שאר הצעות המחיר. בשלב זה יינתן ציון משוקלל לשני המרכיבים - האיכותי והכמותי - וההצעות ידורגו בהתאם בסדר יורד מן הציון הגבוה אל הנמוך. בעל ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר יהיה זכאי להיות מוכרז כזוכה במכרז.

ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת להכריז על בעל ההצעה המדורג שני ככשר שני למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי.

6.4 זכויות המזמין:

6.4.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז בכל שלב או לצאת בהזמנה חוזרת לקבלת הצעות או לוותר על ביצוע השירות, כולו או חלקו ו/או להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מהצעת המצעי. כמו כן רשאי המזמין בכל שלב של ביצוע השירות לוותר על רכיב מסויים של השירות על פי שיקול דעתו וצרכיו.

6.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המזמין שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "המדורג ראשון") ולהכריז על בעל ההצעה השנייה במדרג (להלן: "המדורג שני") כזוכה במכרז - בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:

- (א) **המדורג ראשון** זכה בשנתיים האחרונות בשני מכרזים או יותר שפרסמה לפמ לביצוע השירות מן הסוג הנדרש במכרז זה - דהיינו, ניהול פעילות ניו מזיה בארץ ו/או בחו"ל עבור לפמ ולקוחותיה.
- (ב) הציון המשוקלל של המדורג שני במכרז זה נמוך מהציון המשוקלל של המדורג ראשון ב-5 נקודות או פחות.
- (ג) אם הצעת המחיר של המדורג שני כמתואר לעיל גבוהה מזו של המדורג ראשון ביותר מ-500 ₪ לחודש, מתחייב המדורג שני להפחית מהצעת המחיר שלו 50% מההפרש בין 2 ההצעות בטרם יוכרז כזוכה במכרז.

(ד) אם לאחר קיום הנוהל הנ"ל יתברר כי המציע המציע המדורג שני מקיים את התנאים הקבועים בסעיפים קטנים (א) (ב) (ג) הנ"ל – רשאי המזמין לפנות אל המדורג שלישי באותם התנאים.

6.4.3 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שרואית לו, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו. המזמין שומר על זכותו להחליט מ"מ עם הזוכה.

6.4.4 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישותף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.

6.4.5 מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין לבין הזוכה. חתימת הזוכה על הסכם ההתקשרות והפקדת ערבות ביצוע כמפורט להלן -מהווים תנאים מוקדמים ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

6.4.6 המציע רשאי לציין כי סעיפים ו/או מסמכים מסוימים המהווים חלק מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיעשה כן, לא יהיה רשאי לבקש עיון במסמכים/סעיפים מקבילים של המציעים האחרים. מציע שלא יסייג הצעתו כאמור, לא יהיה רשאי להתנגד לעיון המציעים האחרים בהצעתו.

6.4.7 בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 - זכאי משתתף במכרז, תוך 30 יום מפרסום תוצאות המכרז, לבקש לעיין בהצעה הזוכה ובהחלטת ועדת המכרזים, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת עדות המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

7. התחייבויות מציע שיוכרז כזוכה במכרז

7.1 הזוכה יחתום על הסכם בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

7.2 להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי תנאי המכרז יפקיד הזוכה ערבות ביצוע בסך 10,000 ₪ (ללא מע"מ) צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוקף עד 14 חודשים מיום חתימת ההסכם, שתוארך לפי הצורך במקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על פי סעיף 5 להסכם בנוסח נספח ג' למכרז זה.

7.3 הזוכה ידאג לבטח על חשבונו את כל הביטוחים הנדרשים בהסכם בסעיף 11.

7.4 לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו או מטעמו.

7.5 הפעילות תתבצע תוך שיתוף מלא של נציגי לפי המשרד בכל השלבים.

7.6 הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו או לידי עובדיו בקשר לביצוע הפעילות החל מקבלת מסמך זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה על ידי עובדיו.

7.7 קיום חוקים

החברה הזוכה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוקים המתחייבים להעסקת כוח אדם, לרבות אך מכלי למעט-

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996.

חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991.

8. הגשת ההצעה

8.1 על המציע להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ברח' אחד העם 9 (מגדל שלום) תל אביב מכואה מזרחית ליד דלפק הקבלה. המועד האחרון להגשת ההצעות להשתתפות במכרז הוא יום ד' 12.2.14 בשעה 12:00. ההצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה לא תובא לדיון.

פרוטוקולים יתואמו בנפרד לאחר הגשת ההצעות.

8.2 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד למורן באליק בפקס 03-5140367 moran@lapam.gov.il או לשרון כהן sharonc@lapam.gov.il לא יאוחר מיום ד' 5.2.14 (כולל).

בכל פניה יש לציין את מספר המכרז ונושא, וכן לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. כל התשובות לשאלות יישלחו בכתב בלבד לכל הספקים שקיבלו את חוברת המכרז.

בכבוד רב,

לשכת הפרסום הממשלתי
לשכת הפרסום
מנהל
מזכיר



חפזי דניאל, ד"ר
סגן חשב ראש הממשלה

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד
לשכת הפרסום הממשלתית
רח' אחד העם 9 (מגדל שלום)
תל-אביב 65251

הנדון: הצהרת והצעת מחיר במכרז פומבי מס' 133/11/13 לשירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע השירות נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 2.3.1 לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
5. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם לכם, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויותיכם על-פי כל דין והסכם, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה הערכות שצורפה להצעתנו זו ואנו מסכימים כי הערכות תמומש לשם כך במיידית.
6. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים כפי שנדרשו בתנאי הסף סעיפים 2.1.1-2.1.7:

נא לציין את כותרת המסמך המצורף. לדוגמה: "פרופיל חברה" "תעודת התאגדות" וכיו"ב, על פי הרשום בסעיפים הרלבנטיים המפורטים להלן.

2.1.1
2.1.2
2.1.3
2.1.4
2.1.5
2.1.6
2.1.7

7. לחלו הפירוט הנדרש בהצעה על פי סעיף 2.2 במכרז:

נסיון מקצועי כנדרש על פי סעיף 2.2.1 :

יש לפרט בטבלה שלוש פרויקטים לפחות (תנאי סף) ופרויקטים נוספים ככל שקיימים לצורך ניקוד האיכות.

יובהר ויודגש : כל הפרויקטים חייבים לעמוד באופיונים המפורטים בסעיף 2.2.1.1 לעיל.

לגבי הפרויקטים יש לכלול מידע בנושאים הבאים:

שם הפרויקט והלקוח. תיאור קצר של הפרויקט, משך הפרויקט, מטרות הפרויקט וקהל היעד, סוג הלקוח, ערוצי המדיה שהופעלו, לינק לרפרנס או עמודים שנוהלו – או צילומי מסך, אם הפרויקט אינו באוויר.

ניתן להוסיף דפים נוספים אך יש לשמור על הפורמט של הטופס.

פרויקטים לניחול מדיה חברתית

מס' סידורי	שם הפרויקט והלקוח	תיאור הפרויקט בקצרה	משך הפרויקט	מטרות הקמפיין וקהל היעד	קהל היעד	סוג לקוח	ערוצים	לינקים לרפרנס
1								
2								
3								
4								
5								

6									
7									

בעלי המקצוע המוצעים לפרוייקט :
יש לצרף דף קורות חיים. דף קורות החיים חייב לשקף את הניסיון שנדרש- בסעיף 2.2.2 לעיל.

מנהל פרוייקט (מצ"ב קורות חיים)

שם: _____

מנהל רשתות חברתיות (מצ"ב קורות חיים)

שם: _____

תכנית עבודה ותיאור קצר של פרוייקט לדוגמה (CASE STUDY) כנדרש בסעיף 4.5 יש להגיש גם על גבי CD)

פירוט ממליצים כנדרש בסעיף 4.6:

מספר טלפון שם הממליץ ותפקידו שם הלקוח

1. _____

2. _____

3. _____

בכבוד רב,

חתימות:

חתימה	שם החותם ומעמדו בחברה	תאריך	שם החברה
-------	-----------------------	-------	----------

הצהרה

אנו, מנהלי המציע והמורשים לחתום בשמו כדין:

שם _____ ת.ז. _____,

_____ ת.ז. _____,

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

פרטי המציע: _____
שם המציע: _____ מספר חברה / עוסק מורשה _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____

טלפון: _____ פקס _____

תאריך _____ חתימה _____ חתימה _____ חותמת המציע _____

נספח א'-1- הצעת מחיר

הצעת מחיר (תוגש במעטפה נפרדת סגורה- ראה הנחיות בפרק 4.7 במכרז):
הסכומים יצוינו בשקלים ללא מע"מ!

הצעת המחיר חייבת לגלם בתוכה את כל העלויות הכרוכות בביצוע הפרוייקט.

- א. הצעת מחיר לפעילות חודשית לניהול המדיה החברתית _____ ש"ח.
- ב. עלות חודשית ניהול פעילות באינסטגרם – עד 2 בשבוע (אופציונאלי) _____ ש"ח.
- ג. עלות חודשית ניהול פעילות בטוויטר - עד 4 בשבוע (אופציונאלי) _____ ש"ח.
- ד. עלות חודשית ניהול פעילות בלינקדאין - עד 4 בשבוע (אופציונאלי) _____ ש"ח.

יודגש- הצעות המחיר לכל סוג פעילות לא יעלו על סכומי התקרה המפורטים בסעיף 4.7 !
יודגש - כי ככל שהצעת המחיר נמוכה יותר, הניקוד הניתן בגינו גבוה יותר וכך גדלים סיכוי
הספק לזכות במכרז).

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חתימה	חותמת המציע	

נספח ב'

נוסח - כתב ערבות ביצוע

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית
רח' אחד העם 9
תל אביב

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (ללא מע"מ).
(במלים: עשרת אלפים ₪)

שיוצמד ל: _____ מתאריך: _____

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן ה"חייב") בקשר עם
הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו
חייבים למקם את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתקופה עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' סניף _____

הכתובת _____ השם _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמות
-------	--------	---------------

נספח ג'

הסכם

עם זוכה מכרז פומבי מס' 133/11/13 לקבלת שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – משרד הכלכלה

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2014

בין:
ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפמ) מרחי' אחד העם 9 (מגדל שלום) ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "המוזמין");

- מצד אחד -

ובין: _____

פ.ח. _____ מרחי' _____

טל. _____, פקס. _____

ע"י מורשי החתימה שלה: _____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

(להלן: "הספק");

- מצד שני -

הואיל:

והמוזמין ערך מכרז פומבי 133/11/13 לבחירת ספק שירותי ניהול מדיה חברתית לשיווק הסוכנות לעסקים קטנים – משרד הכלכלה (להלן – "המכרז");

והואיל:

והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המוזמין כזוכה (להלן: "ההצעה");

והואיל:

והמוזמין מעוניין להתקשר עם הספק לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן –

"השירותים") בכפוף לחתמתו של הספק על ההסכם, בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרותיו;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ופרשנות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

להלן רשימת הנספחים להסכם:

- א. מסמכי המכרז;
- ב. הצעתו של הספק במכרז;
- ג. ערבות ביצוע של הספק;

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הן מחייבות את הצדדים באותה מידה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי הוראה כשלהי בנספחים השונים ובהעדר קביעה אחרת מפורשת בחוזה בדבר סדר העדיפות בין המסמכים הני"ל, יהיו הוראות הכלולות בגוף ההסכם עדיפות על הוראות הכלולות באחד הנספחים. נכללה בגוף ההסכם הוראה כללית ובנספחים פירוט של ההוראה הכללית, לא יראו הדבר כסתירה, ויחולו שתי ההוראות גם יחד.
בכל מקרה אחר כשאין סתירה או אי התאמה או דו-משמעות לגבי בין המסמכים הני"ל, יחולו הוראות מסמכים אלה במקביל ותהיינה משלימות זו לזו.

3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

4. הספק מתחייב לבצע את שירותי המחקר על פי כל דרישות המכרז ובהתאם להצעתו במכרז נספחים א' ו- ב' להסכם זה.

תקופת ההסכם

5. תקופת ההתקשרות היא שנה מתחילת הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה (להלן: "תקופת ההסכם").

(א) למזמין אופציה לפי שיקול דעתו הבלעדי להאריך/להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכי המשרד, בתנאי מכרז זה לרבות נספחיו, ובכפוף לקיום תקציב (להלן: "תקופת האופציה"), אך לא יותר מאשר לעוד ארבע תקופות שנה כל אחת (סה"כ- 5 שנים).

(ב) הארכה/הרחבה תקופת ההסכם כאמור, יעמדו כל הוראות ההסכם בתוקפן, בשינויים המחויבים, גם בתקופות האופציה.

6. מוסכם בזאת כי למזמין תהיה הזכות הבלעדית לקצר את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו המוחלט ובלא צורך ליתן הנמקה כלשהי ובלבד שתינתן לספק הודעה מוקדמת בכתב ומראש 30 ימים לפני מועד הסיום המבוקש. הספק מוותר בזה מראש על כל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בשל תקופת ההסכם כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין העבודה שיבצע עד לסיום תקופת ההסכם.

מחלת היחסים המשפטיים בין הצדדים

7. מוסכם ומוצהר בזאת כי הספק מבצע את שירותים כספק עצמאי. למען הסר ספק מובהר, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין או למי מטעמו להורות, לפקח או להדריך את הספק, כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לבין הספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן על ידי הספק.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיוגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.

הצהרות הספק והתחייבויותיו

9. הספק מתחייב לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הספק מצהיר כי הנו והוא מתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל היכולת, הניסיון, הזמינות, כל האמצעים והכלים, לרבות יכולת לוגיסטית וארגונית הנדרשים לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

10. ספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לשם ביצוע השירותים ("האישורים הנדרשים") - בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו. הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.

11. הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסת ביטוח מתאימה לביצוע השירותים, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות, לרבות נזקי גוף לרבות מוות ונזקי רכוש, שייגרמו למזמין, לעובדי המזמין, לעובדי הספק או לצד ג', שעילתם מובעת ממעשה או מחדל בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם; וכן הנו בעל פוליסת ביטוח חבות מעבידים; וכי הפוליסה/ות הנ"ל יעמדו בתוקף עד לגמר ההתקשרות בין הצדדים כולל תקופות האופציה. העתק הפוליסה יצורף כנספח בלתי נפרד להסכם זה וצירופה יהא תנאי לכניסת ההסכם לתוקף.

12. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית לביצוע השירותים וכי המזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק וא/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק וא/או מי מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר לביצוע השירותים, והוא פוטר מראש את לפמ/ממשלת ישראל מכל חבות או אחריות לנוקמים כאמור.

הספק מתחייב לשפות את לפמ/ממשלת ישראל מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

13. הספק מתחייב למלא את חובותיו כל דין/ הסכם קיבוצי/ צו הרחבה בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי למעט-

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד - 1964.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996.

- חוק עבודת הנעור, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיללים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991.

14. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות כוח אדם כשיר, איכותי ומיומן. הספק מתחייב להחליף עובדים ספציפיים לפי דרישת המזמין מבלי שמזמין חייב ליתן נימוקים לדרישתו.

15. המזמין שומר לעצמו הזכות לשנות את מפרט הפעילות, להוסיף עליו ולגרוע ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפני תחילת מתן השירותים ובכל שלב של ביצועם והספק מתחייב להוציא לפועל את התכנית המעודכנת במלואה.

שמירת הסודיות

16. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה.

הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית.

בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המזמין.

התחייבויות המזמין

17. (א) בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק תמורה על פי הצעת הספק במכרז, כדלקמן: _____:

התמורה תשולם בשיעורים ובמועדים כדלקמן _____:

(ב) התמורה תשולם לספק על פי חשבוניות מס שיוגשו בצירוף דוח ביצוע שיאושר על ידי המזמין, בתנאי התשלום המקובלים בחשב הכללי במשרד האוצר.

(ג) מוסכם במפורש כי התמורה הנקובה לעיל מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת.

18. להבטחת ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח נספח ב' של המכרז בסך 10,000 ₪ (עלא מע"מ) בתוקף ל- 14 חודשים מיום חתימת הסכם זה. אם יבחר המזמין לממש את האופציה על פי סעיף 5 לעיל יאריך הספק את שתוקף הערבות בהתאמה ל-14 חודשים נוספים ממועד תחילת תקופת האופציה.

שונות

19. כל ויתור ואו שיחוי ואו אי מימוש איוו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ואו שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ואו מניעות כלפיו.

החיונים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקיזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.

20. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.

21. הוראות הסעיפים 4, 7-10, 12, 17 ו-18 הן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במובן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.

22. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה – מורן באליק, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפמ.

הממונה מטעם הספק על ביצוע הסכם זה הוא _____.

הממונה מטעם המשרד - _____

23. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.

כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.

24. בית המשפט המוסמך לדון בכל הקשור בהסכם זה לרבות הפרתו הוא בית המשפט המוסמך בתל אביב.

-ולראיה באו הצדדים על החתום-

	לפמ	הספק
	לפמ	הספק